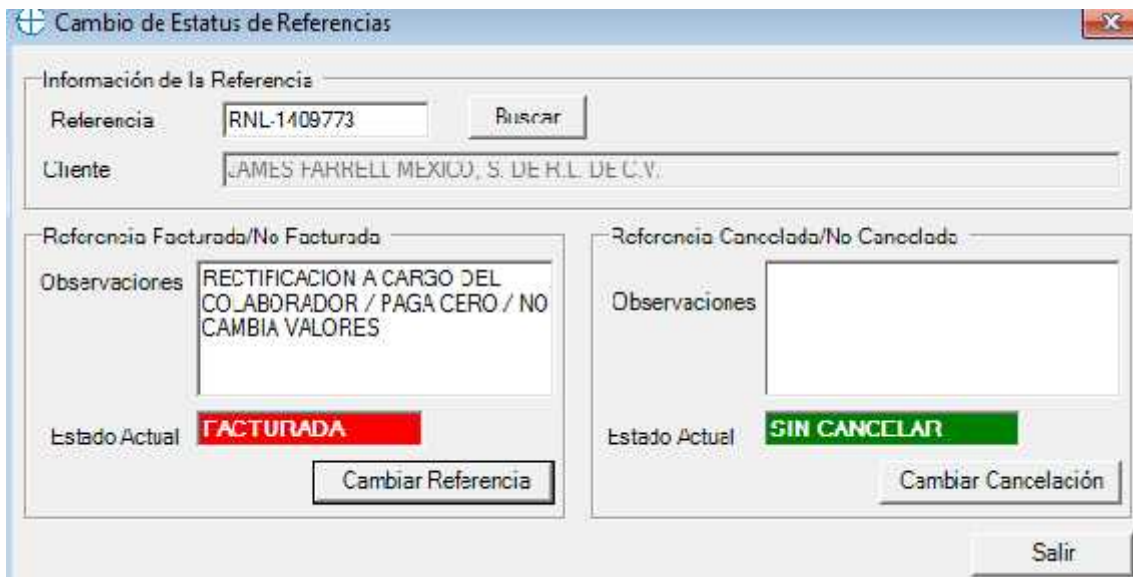


Se deberá presionar el botón CAMBIAR REFERENCIA y de esta manera dicha referencia no aparecerá como pendiente de facturar en reportes a Dirección.



Cambio de Estatus de Referencias

Información de la Referencia

Referencia:

Cliente:

Referencia Facturada/No Facturada

Observaciones:

Estado Actual: **FACTURADA**

Referencia Cancelada/No Cancelada

Observaciones:

Estado Actual: **SIN CANCELAR**